



# Gemeindeamt Gaschurn

6793 Gaschurn / Dorfstraße 2 / Hochmontafon – Österreich  
Tel. +43(0)5558/8202, Fax +43(0)5558/8202-19  
email: [gemeinde@gaschurn.at](mailto:gemeinde@gaschurn.at)  
[www.gaschurn-partenen.at](http://www.gaschurn-partenen.at)

## STELLENANGEBOT

### „Meldeamt“

Die Gemeinde Gaschurn sucht zum ehest möglichen Zeitpunkt  
eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter im Meldeamt  
in einem Ausmaß von 80-100 %

Du bist:

- kundenfreundlich
- genaues Arbeiten gewohnt
- flexibel
- in der Handhabung aller Office-Programme versiert
- teamfähig
- offen für Weiterbildung

Deine Aufgaben sind:

- Einwohnermeldewesen
- Gästemeldewesen
- Reisepässe / Personalausweise / Handysignatur
- Fundamt
- Wahlen / Volksbegehren
- Gemeindebücherei
- Unterstützung / Vertretung Bürgerservice
- Schlüsselverwaltung

Wir bieten dir eine interessante Position mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem anspruchsvollen Umfeld. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeindeangestelltengesetz 2005 in der Modellstelle Kundenbetreuung (min. Gehaltsklasse 6 bzw. € 2.685,43 brutto auf Vollzeitbasis zzgl. Zulagen je nach Qualifikation und Erfahrung).

Wenn du dich von dieser Aufgabe angesprochen fühlst, dann bewirb dich bei uns!

**Deine Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richte bitte bis zum 11. Oktober 2024 an:**

Gemeinde Gaschurn  
zH Gemeindesekretärin Sandra Tschanhenz  
Dorfstraße 2  
6793 Gaschurn  
E-Mail: [sandra.tschanhenz@gaschurn.at](mailto:sandra.tschanhenz@gaschurn.at)



Bild: pixabay