



Gemeindeamt Gaschurn

6793 Gaschurn / Dorfstraße 2 / Hochmontafon – Österreich
Tel. +43(0)5558/8202, Fax +43(0)5558/8202-19
email: gemeinde@gaschurn.at
www.gaschurn-partenen.at

STELLENANGEBOT

„Meldeamt“

Die Gemeinde Gaschurn sucht zum ehest möglichen Zeitpunkt
eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter im Meldeamt
in einem Ausmaß von 80-100 %

Du bist:

- kundenfreundlich
- genaues Arbeiten gewohnt
- flexibel
- in der Handhabung aller Office-Programme versiert
- teamfähig
- offen für Weiterbildung

Deine Aufgaben sind:

- Einwohnermeldewesen
- Gästemeldewesen
- Reisepässe / Personalausweise / Handysignatur
- Fundamt
- Wahlen / Volksbegehren
- Gemeindebücherei
- Unterstützung / Vertretung Bürgerservice
- Schlüsselverwaltung

Wir bieten dir eine interessante Position mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem anspruchsvollen Umfeld. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeindeangestelltengesetz 2005 in der Modellstelle Kundenbetreuung (min. Gehaltsklasse 6 bzw. € 2.685,43 brutto auf Vollzeitbasis zzgl. Zulagen je nach Qualifikation und Erfahrung).

Wenn du dich von dieser Aufgabe angesprochen fühlst, dann bewirb dich bei uns!

Deine Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richte bitte bis zum 11. Oktober 2024 an:

Gemeinde Gaschurn
zH Gemeindesekretärin Sandra Tschanhenz
Dorfstraße 2
6793 Gaschurn
E-Mail: sandra.tschanhenz@gaschurn.at



Bild: pixabay